BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Turno de reserva - Jornada Tarde
Fecha:	27-03-2026 Miércoles
Lugar:	Alcaldía Local de San Cristóbal
Dependencia:	Control Territorial
Hora de inicio:	12:30
Hora de finalización:	17:00
Nombre del Responsable:	Carmen Ruiz
Modalidad:	X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79906217	Jaime Ardila	—	ALSC.	G.T.					X				X	3204681153.	
CC	1015600897	Jonathan Vasquez	—	ALSC.	G.T					X				X	3147883207	
CC	1023173716	Carmen Ruiz	—	ALSC	G.T					X				X	3136100561	
CC	1032411636	Giovanni Moreno	—	ALSC	G.T					X				X	3104544895	
CC	79494348	Jaime Jimenez	—	ALSC	G.T					X				X	3002118022	
CC	1031920659	Karol Rodriguez	—o—	ALSC	G.T					X				X	3123037009	Karol R.
CC	1023944945	Deysi J. Mora	--	ALSC	G.T					X				X	3002315643	Deysi Mora
CC	1099202287	Yudy Fonseca	—o—	ALSC	G.T					X				X	3208973176	Yudy Fonseca
CC	80230195	Heriberto Hernandez	Miguel	ALSC	G.T					X				X	3133037234	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: TURNO RESERVA DE GESTORES DE TERRITÓRIO JORNADA TARDE
FECHA: MIÉRCOLES 11 DE MARZO 2026
HORA INICIO: 12:30
HORA DE FINALIZACIÓN: 17:00
LUGAR:ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
UPZ: 33 "SOSIEGO"
ZONA:6
PERSONAS IMPACTADAS: 09

OBJETIVO: IMPLEMENTAR CONTINUIDAD OPERATIVA Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DEL EQUIPO DE GESTORES DE TERRITORIO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN TURNO DE RESERVA, GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL CAPACITADO PARA MANTENER EL FLUJO DE TRABAJO SIN INTERRUPCIONES Y CUMPLIR CON LA FORMALIZACIÓN DE PROCESOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL, INCLUSO ANTE AUSENCIAS IMPREVISTAS O PICOS DE TRABAJO.

DESARROLLO: Siendo las 12:03 horas, se dio inicio turno de reserva de Gestores de Territorio, que radica en asegurar la continuidad operativa y la capacidad de respuesta del equipo. Al tener un turno de reserva, se garantiza que, en caso de ausencias imprevistas, picos de trabajo o necesidades urgentes que surjan durante el día, siempre habrá personal disponible y capacitado para mantener el flujo de trabajo sin interrupciones significativas. Código: GDI-GPD-F029

INICIO DE LA ACTIVIDAD



ACTIVIDAD SIN NOVEDADES



ACTIVIDAD SIN NOVEDADES



FINALIZACION ACTIVIDAD



CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD: El turno de reserva de Gestores de Territorio cumplió exitosamente su propósito de actuar como un colchón de seguridad operativa.Esta actividad realizó la disponibilidad desde las 12:30 hasta las 17:00 para el apoyo y acompañamiento del turno de reserva jornada tarde . Se actuó con disposición y voluntad velando así por un buen desarrollo de la actividad. Vigilando siempre por el cumplimiento de las obligaciones que como gestores territoriales debemos cumplir. Sin embargo la actividad se canceló por un cambio de punto del profesional encargado que no fue notificado a la ALSC.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1:**En caso de ser una reunión virtualse puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones oplataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**